

令和6年2月吉日

PTA会員各位

習志野市立実籾小学校

PTA会長 吉田昌之

## 令和5年度第3回理事会報告

立春の候、皆様におかれましては益々ご清栄のことと御喜び申し上げます。

先日、令和5年度第3回理事会が行われましたので、ご報告いたします。

**日時: 令和6年2月6日(火) 10:00~**

**出席者数: 13名(21名中)**

### 1. PTA会長 吉田より挨拶

本日はお足元の悪い中、第3回理事会にお集まりいただき誠にありがとうございます。

今回は新たな試みとして来年度の事務局役員さんにも数名ご参加いただいております。今日の理事会では、来年度の活動についての協議もありますので来年度の役員さんのご意見も頂戴したいと思います。

今年度も、もう残すところあと1ヶ月とちょっとです。私が会長になった約4年前、当時3年生だった子供たちが立派に成長して来月には卒業式を迎えます。そして、4月に迎える新1年を含めた在校生がこれからも安全で楽しい学校生活を送れるよう、私たち保護者と教員の皆様とが協力して、楽しく活動してまいりたいと思います。

来年度は実籾小学校創立70周年を迎え、記念事業が行われる予定です。子供たちだけでなく、我々にとっても母校といえるこの実籾小学校の区切りの事業により多くの皆様にも参画していただき、思い出を共有したいと思います。

それでは本日もどうぞよろしくお願い申し上げます。

### 2. 校長先生(東 秀行様) ご挨拶

日頃より、PTA活動へのご理解、ご支援ありがとうございます。

3学期になってもインフルエンザや新型コロナの影響は大きく、市内では多くの学級閉鎖が発生しています。本校も学級閉鎖には至っていませんが、欠席者数は目立ってきました。現在、感染拡大が気になるころではありますが、子供たちは来週のおわかれ音楽会にむけ、各学年で練習に取り組んでいます。それぞれが6年生に対して感謝の気持ちを伝えられるよい機会にしたいです。そして、6年生には最高学年としての誇りを意識し、各学年からの思いを受け止めてほしいと思います。今年は全学年が一堂に会しての音楽会となり、保護者席の確保が難しいことから、保

護者の皆さんには別日のリハーサルを参観していただくことになっています。

さて、令和6年は本校の創立70周年の年となります。この節目の年を、学校と地域で盛り上げていきたいと思っています。保護者の皆さんにも参加していただきたく、PTA執行部の皆さんと協力して進めていきたいと考えています。周年行事は習志野市としても重要な行事ととらえており、市長をはじめ、多くの来賓を招いて執り行われます。記念式典の期日は令和7年1月11日の土曜日で、今後設置される実行委員会を中心に計画を立てていきます。ぜひ、お力添えをいただければと思います。

最後になりましたが、大原神社前から踏切にかけての歩道が整備されることになりました。交通量の多い東金街道が通学路となっており、これまでずっと保護者の皆さんから改善要求があった場所です。今後も、安全な登下校ができるよう、皆さんからの声を市や県に伝えていきます。

今後とも変わらぬご支援ご協力をよろしくお願いいたします。

### 3. 活動報告および活動計画(連絡事項など)

#### 3-1. PTA事務局からの活動報告等

##### ■副会長(学校)

##### 【活動報告】

- 10月24日(火) 令和5年度第2回理事会開催(PTA会議室)
- 11月6日(月), 28日(火), 12月5日(火), 11日(月)  
次年度事務局役員選考作業補佐 吉田・工藤
- 11月21日(火) 実籾マルシェ準備(PTA会議室)
- 12月3日(日) 実籾マルシェ出店当日(駅前)
- 12月5日(火) 学校給食試食会(4年1組教室) 理事会メンバー6名
- 1月15日(月) 事務局会議(PTA会議室)
- 1月24日(水) 習志野市PTA連絡協議会  
第2回フリートーク 吉田・前野
- 2月6日(火) 新旧事務局役員顔合わせ9:00~(PTA会議室)
- 2月6日(火) 第3回理事会10:00~(PTA会議室)

##### 【報告事項】

- ・PTAホームページの更新作業  
有価物回収関連掲載、学校イベントの写真掲載  
各委員会や事務局の活動をブログにて紹介
- ・実籾マルシェ
- ・有価物で集めたお金の使い道(子供たちの為に有意義に使ってもらう。)
- ・学校給食試食会、今後も理事会で実施か一般募集するか。
- ・理事会議事録方法を変更したい→フォーマット作れますか?
- ・来年度のマルシェ出店事務局でやるのではなく、一般で募る?

**【議題・審議事項】**

- ・次年度に向けPTA会費の値下げ。
- ・学校給食の試食会を理事会メンバー対象に開催
- ・理事会議事録作成の件について

**【活動計画】**

- ・お別れ音楽会（2月15日（木））
- ・事務局会議
- ・会計監査
- ・総会

**■副会長（市P連）※市P連：習志野市PTA連絡協議会**

- |               |          |
|---------------|----------|
| <b>【活動報告】</b> | } 報告事項無し |
| <b>【活動計画】</b> |          |

**■会計**

## 1. 令和6年度委員会活動予算について

以下が令和6年度予算の最終案となります。

委員会	令和5年度	令和6年度	備考
学年委員会	35,000	35,000	広報誌発行・消耗品等
選考委員会	1,000	1,000	消耗品等
地域委員会	2,000	2,000	消耗品等
卒業対策委員	1,000	1,000	消耗品等
バレーボール部会費	35,000	35,000	大会参加費・消耗品等
補導に係る費用	2,600	2,600	補協連会費

(単位=円)

## 2. 令和6年度PTA予算(案)について

別紙「資料 令和6年度PTA予算(案)」より

- ① PTA会費1世帯12か月2,400円、家庭数250、教職員数24として計算
- ② 会議費・事務費・交通通信費・PTA研修費・学校協力費・事業費・手数料を前年度までの実績を参考に減額

## 3. 活動報告

**【有価物】**

- ・10月16日, 11月13日, 12月11日, 1月15日 有価物回収

- ・有価物回収収益で記念品購入(四年生リサイクル活動授業)

#### 【一般】

- ・会費処理
- ・給食試食会支払い
- ・特別授業謝礼(3万円)
- ・事務局及び委員会活動費清算

#### 【互助会】

- ・転入生会費処理
- ・PTA 互助会規定による、記念品(7名分)の購入

#### 【特別】

なし

#### 【その他】

### 4. 活動予定

- ・ 2月19日 有価物回収(本年度最後)
- ・ 本年度有価物実績報告書作成
- ・ 来年度有価物回収日 年間スケジュール作成、業者へ依頼
- ・ 有価物奨励金申請手続き
- ・ 一般会計 卒業入学対策費より、令和5年度卒業式に使用する花鉢と紅白饅頭代、令和6年度入学式花代(必要であれば)の支払い。
- ・ P T A 互助会規定による、離任式において転退出の教職員が居た場合の花束の発注と支払い。
- ・ 令和5年度決算の為、4月初旬に会計と監査で会計監査を行う。
- ・ 来年度 P T A 保険仮申請手続き。
- ・ 決算資料作成。
- ・ 総会資料作成。

#### ---委員会活動費清算について---

3月8日(金)を持ちまして今年度の会計を終了しますので、活動費精算のある委員会は早めに会計までご連絡ください。

## ■書記

### 【活動報告】

10月下旬～11月

- ・ 理事会用の資料及び議事録の作成

11月13日、12月11日、1月15日

- ・ 有価物回収の実績報告書、次回のお知らせの作成と配布

1月下旬

- ・HPのフォトアルバム掲載用写真のチェック  
(随時行うこと)
- ・HP業者と連絡を取り、ブログの更新。
- ・資料や写真などはその都度HPに掲載の依頼をする。
- ・依頼があった際の手紙や書類の作成。

#### 【活動計画】

- ・理事会議事録の作成
- ・有価物回収の実績報告書、次回のお知らせの作成と配布
- ・HP業者との連絡、アルバムやブログの更新、資料の掲載。
- ・書類、手紙の作成

### 3-2. 委員会からの活動報告等

#### ■学年委員会

##### 【活動報告】

11月1日(水) ベルマークの整理

- ・近隣住人からの寄付
- ・トナーカートリッジの回収・整理
- ・テトラパックの回収・整理

1月17日(水) ベルマークの整理

- ・トナーカートリッジの整理・送り先への問い合わせ
- ・テトラパックの整理・送り先への問い合わせ
- ・前年度ベルマークの点数の扱いをベルマーク財団へ問い合わせ

##### 【活動計画】

2月中旬～ 次年度役員の選出(学年委員)

※2月中旬から4月の入学式・懇談会にかけて新1年生に配布する手紙(入学式に配布)、新2～6年生の役員対象の方に配布する手紙の作成。

対象者抽出作業や印刷等。

配布した手紙の回収。委員の選出。

#### ※次年度の広報誌について

作成するにあたり、編集等も依頼するとなると予算を上回る可能性がある。

(■会計\_\_1. 令和6年度委員会活動予算より)

(会長より)

次年度の進め方や発行方法(紙もしくはデータ)については、新役員で検討して

いただき、もし予算を上回る場合は全体の中でやりくりしてもらえればよいと思うので、その内容を引継ぎしてほしい。

## ■地域委員会

### 【活動報告】

- ・ 小学校からの配布物を町会長へ回覧を依頼

(配布実績)

11月	自然に学ぶ・有価物回収のお知らせ
12月	自然に学ぶ・有価物回収のお知らせ
1月	自然に学ぶ・有価物回収のお知らせ

- ・ 11月13日、12月11日、1月15日 有価物回収に伴う旗の設置・撤収
- ・ 11月6日ごろ 「令和6年度地域委員」決定
- ・ 11月9日 「地域パトロール報告会」出席
- ・ 12月上旬 現地域委員にアンケート実施

▶「危険箇所に見守りが必要か？」

(回答) 必要と感じる／14名、必要ではない／1名、回答無し／1名

▶「保護者の見守りについてのご意見」

(回答) 3か月に1度程度なら協力できる／3名

半年に1度程度なら協力できる／2名

年に1度なら協力できる／10名

回答無し／1名

- ・ 1月6日現委員へ「引継ぎのお願い」と「令和6年度委員長・副委員長決めの日程連絡」を依頼(LINE)

### 【活動計画】

- ・ 毎月の配布物回覧依頼
- ・ 有価物回収に伴う旗の設置・撤収：2月19日
- ・ 2月1日 次期委員長・副委員長決め

※会議室利用時間を変更お願いします。

14：00～→14：30～15：30へ

- ・ 2月下旬～3月中旬までに引き継ぎを実施予定。
- ・ 3月下旬 委員長、副委員長の引継ぎを予定。

(学校より)

そろそろ交通安全会議に向けた調査が来る。写真等で通学路の危険箇所を情報提供してもらえれば調査に上げることは可能。

正門前の横断歩道の色が薄くなっていると地域の方からお声をいただいている。

## ■選考委員会

### 【活動報告】

9月27日, 10月2日

事務局、会計監査、補導委員、選考委員、卒対委員募集の手紙作成(名簿のチェック)(立候補者募集の為、4組と6年生以外の全体へ)

10月18日 教頭先生、会長に手紙の内容確認後、印刷(家庭数)配布

10月24日 第2回理事会(出席)

11月 6日 役員再募集の手紙配布

11月28日 再募集の集計、内定通知の配布。PTA役員対象のお知らせ(青紙)作成、配布。

12月 5日 青紙の集計、内定者への内定通知配布。

補導委員1~3年、卒対4年のみ、白紙にて再々募集の手紙作成、配布。

12月11日 内定通知配布と承諾書作成、配布

12月18日 赤紙対象者リストアップ、作成

1月10日 赤紙配布(封筒作成)

1月23日 役員決定及び2月1日選考会中止のお知らせ作成配布

補導内定通知承諾書作成、配布

2月 6日 第3回理事会

### 【活動計画】

- ・学年委員長と次年度役員対象者(学年、広報、卒対)割り出し作業
- ・引継予定

## ■補導委員会

### 【活動報告】

11月 2日 学区一斉パトロール

11月17日 学区会

12月12日 街頭補導

1月 8日 二十歳の門出式

### 【活動計画】

2月 学区一斉パトロール

## ■バレーボール委員会

### 【活動報告】

毎週金曜日 練習

### 【活動予定】

2月 7日 プラッツ習志野にて会議予定

※バレーボール部員を募集中です。

## ■卒業対策委員会

(5年生)

### 【活動報告】

11月16日(木) 卒対費集金、金額計算、口座入金

1月18日(木) 卒対費集金、金額計算、口座入金

### 【活動計画】

(6年生)

### 【活動報告】

11月16日(木) 予備日 卒対費集金、銀行口座に入金、卒業アルバム代前金  
入金、打ち合わせ

11月21日(火) 6年担任と打ち合わせ

11月28日(火) 修学旅行費の振込み

12月19日(火) 校外学習費支払い

1月19日(金) 打ち合わせ

### 【活動計画】

2月 1日(木) 打ち合わせ

## 4. 議題

### ①PTA会費を下げることについて

(会長及び会計より)

近年の会計実績より予算の見直しを行い、PTA 会費を1世帯2,400円で検討した。  
この内容で良ければ総会にて審議となる。

⇒理事会出席者賛成多数のため、この議題を総会に上げることとする。

## ②理事会メンバー対象に学校給食試食会開催について

コロナでしばらく不開催となっていた給食試食会を、今年度、学校にご協力をいただき開催した。

今年度の参加者は理事会メンバーで募集したが、次年度以降の募集範囲については学校と調整しながら検討していく。

今後も学校の負担にならないよう、運営にご協力いただければと思う。

## ③地域の安全性について

(学校より)

通学路の中で、今一番危険であると認識している個所は「アリタ写真館前の横断歩道」である。

ここの横断歩道を無くす話が以前あったが、その後どうなったか。

以前は、登校の見守りを民生委員にお願いし行っていたが、現在は行っていない。

大人の目があれば助かるが、なければ自分の身は自分で守るようにしていかなければならないと考えている。

(会長より)

登校時に危険な箇所に民生委員等の見守りをお願いできないか、教育委員会と町会に相談する。

## ※その他

(ウェブベルマークについて)

・今年度、ウェブベルマークの登録者が少し増えた。負担なくベルマークを集めるため、引き続き登録者の呼びかけを行う。

(実籾小学校70周年事業について)

・PTA 会費より、積立金あり。

保護者からのご意見と、お手伝いのご協力をお願いしたい。

## 6.【教頭先生(白戸 雄一様) ご挨拶】

PTA事務局の皆様をはじめ、役員の皆様には、日頃より本校の教育活動に御理解・御協力をいただき、本当にありがとうございます。

12月には学校評価アンケートの依頼をし、御協力をいただきました。様々な意見をいただいております。結果については真摯に受け止め次年度の教育活動に生かしてまいります。

今年度も残すところあとわずかとなりました。大きな行事である卒業式をひかえておりますが、6年生の晴れの日を無事に迎えられるよう教職員一同頑張っております。

今後とも、皆様の御協力をどうぞよろしくお願いいたします。