

令和5年3月吉日

PTA会員各位

習志野市立実籾小学校

PTA会長 吉田昌之

## 令和4年度第3回理事会報告

立冬の候、皆様におかれましては益々ご清栄のことと御喜び申し上げます。  
先日、令和4年度第3回理事会が行われましたので、ご報告いたします。

**第3回理事会 2/17(金) 10:00～ 23名中14名出席**

### 【PTA吉田会長 挨拶】

皆様おはようございます。

本日は令和4年度、第3回の理事会にお集まりいただき誠に有難うございます。  
気がつけばもう三学期も後半にさしかかり、来月には卒業式を迎えようとしております。  
今年度は3年ぶりに、一部在校生や来賓も参加しての卒業式となる予定とのことで、盛大な式典となることを期待しております。

さて、PTA活動については昨年度より引き続き今年度も効率化をはかってまいりました。  
児童がよりよい学校生活を送れるよう、必要で求められている活動に集中できるように皆様と一緒に考えて参りたいと思います。

今日の理事会でもいくつか協議事項がございます。皆様の貴重なご意見をいただけますようお願い申し上げます。

それでは本日の理事会、よろしくお願い致します。

### 【東 秀行校長 挨拶】

2月も半ばを過ぎ、子供たちは来週のおわかれ音楽会にむけ、各学年で練習に取り組んでいます。それぞれが6年生に対して感謝の気持ちを伝えられるよい機会にしたいです。そして、6年生には最高学年としての誇りを意識し、各学年からの思いを受け止めてほしいと思います。今年は3年ぶりに保護者の方に参観していただく予定です。感染症対策のため制限はありますが、生の演奏や歌声を聞いていただきたいと思います。PTAの皆様にも受付業務のご協力をお願いしているところです。寒い中恐縮ですが、どうぞよろしくお願い致します。

さて、一月後の16日には卒業式が開催されます。6年生は、小学校生活の締めくくりの時です。今年には在校生代表として5年生も参加し、卒業生の素晴らしい姿を見ることで、

次年度の最高学年としての自覚をもたせたいと思っております。実際に5年生に参加のことを伝えたと、とても前向きに捉えて喜んでいただけたこととです。

また、来賓としてPTA会長の吉田さんを始め、実籾小学区の町会長さんや民生委員さんたちにも参加していただき、子供たちの卒業を一緒に祝っていただきたいと思います。心に残る卒業式になるように全校児童、教職員ともに準備しているところです。

いよいよ今年度のまとめです。実籾小職員一同、これまでも増して子供たちのために頑張っておりまして、今後とも変わらぬご支援ご協力をよろしくお願いいたします。

## **事務局からの連絡と報告**

### **PTA事務局活動報告**

#### **【活動報告】**

- 10/24 令和4年度第2回理事会開催（PTA会議室）
- 11/25 習志野市PTA連絡協議会 パトロール報告会（プラッツ習志野）  
篠宮出席
- 1/19 習志野市PTA連絡協議会 第二回フリートーク（菊田公民館）  
篠宮出席
- 1/13 事務局会議（PTA会議室）
- 2/10 事務局会議（PTA会議室）
- 11/16, 30 12/7, 14 次年度事務局役員選考作業補佐 吉田・篠宮出席

#### **【報告事項】**

- ・PTAホームページの更新作業  
学校からの配布物の掲載、有価物回収関連掲載  
\* 学校配布物については、さくら連絡網での配信が始まったので掲載終了  
各委員会や事務局の活動をブログにて紹介  
学校からの提供により児童の行事での様子を掲載
- ・表彰者への記念品内容検討  
図書カードから商品券に変更。金額も1000円から3000円に変更。  
お渡し方法なども検討し、作業簡素化

#### **【議題】**

- ・PTAホームページの運営方法  
児童の様子の掲載方法について、機能を追加するか検討
- ・次年度に向けPTA会費振り込み作業の改善
- ・地域安全について  
引き続き情報を集め、PTAから動ける事案は対応していく。  
地域の方に協力して頂ける方法を検討していきたい。
- ・広報委員会の活動内容、広報誌の発行について検討
- ・表彰者への作業内容検討。

**【活動計画】**

- ・ お別れ音楽会（2/22）の誘導手伝い
- ・ 新旧事務局役員顔合わせ
- ・ 総会
- ・ 会計監査

**習志野市PTA連絡協議会(市P連)関連の報告****【活動報告】**

- 11/25 パトロール報告会
- 12/2 臨時会長会（特別委員会、次年度市P連会長選出  
パトロール報告会についてなど）
- 1/19 第2回フリートーク（PTA改革とその後、2枝の事例を聞く）
- 2/3 給食運営委員会
- 2/6 第6回バレーボール委員会

**【活動計画】**

- 3/1 第3回会長会
- 4/24 新旧会長会
- 5/19 総会

**会計の報告**

令和5年度委員会活動予算について

以前提示しました予算案について以下の通り修正いたします。

以下が令和5年度予算の最終案となります。

委員会	令和4年度	令和5年度	備考
学年委員会	2,000	35,000	広報誌発行・消耗品等
広報委員会	77,000	0	(学年委員会に統合予定)
選考委員会	1,000	1,000	消耗品等
地域委員会	2,000	2,000	消耗品等
卒業対策委員	1,000	1,000	消耗品等
バレーボール部会費	20,000	35,000	大会参加費・消耗品等
補導に係る費用	2,600	2,600	補協連会費

**【活動報告】**

- ・ 有価物 10/3, 11/7, 12/12, 1/23 有価物回収  
11/21 有価物奨励金収益
- ・ 一般 会計処理

事務局・委員会活動費精算

- ・ 互助会 御香典（教員1名）  
PTA 互助会規定による、記念品（9名分）の購入
- ・ 特別 なし
- ・ その他 ベルマーク収集の点数で学年委員会にご協力いただき、学校側の希望である、拡声器を1台購入しました

#### 【活動計画】

2/20 有価物回収（本年度最後）

本年度有価物実績報告書作成

来年度有価物回収日 年間スケジュール作成、業者へ依頼

有価物奨励金申請手続き

一般会計・卒業入学対策費より、令和4年度卒業式使用する花鉢また紅白饅頭代・令和5年度入学式花代の支払い

PTA 互助会規定による、離任式において転退出の教職員がいた場合の花束の発注と支払い

令和4年度決算の為、4月初旬に会計と監査で会計監査を行う

来年度 PTA 保険仮申請手続き

決算資料作成

総会資料作成

#### —————委員会活動費精算について—————

3/20をもちまして今年度の会計を終了しますので、活動費精算のある委員会は早めに会計までご連絡ください・

#### —————ベルマークに関する一連の業務について—————

現在、会計で行っているベルマークに関する一連の業務を来年度より学年委員会に引き継ぎます。

### **各委員会の活動報告および活動計画**

#### ※学年委員会※

##### 【活動報告】

- 1 1/2 5           ベルマーク仕分け  
その後各委員宅で集計作業
- 1 2/1 4           ベルマーク財団への発送作業  
商品の注文（拡声器）

### 【活動計画】

2月上旬～4月上旬

次年度の役員対象者に配布する手紙の作成

対象者の抽出とリストの作成

手紙の配布

最終的な対象者リストの作成

4月の懇談会で役員の選出

### ※広報委員会※

#### 【活動報告】

9/16 広報誌 小学校着

10/18 広報誌 配布作業

#### 【活動計画】

引継ぎ

### ※地域委員会※

#### 【活動報告】

有価物回収（11/7、12/12、1/23）

#### 【活動計画】

印刷物を町会長へ届ける

2/20 有価物回収

3月までに各自引継ぎ

4月に長副決め

総会

### ※選考委員会※

#### 【活動報告】

10/19 教頭先生、会長、副会長に役員募集の手紙の内容確認後、印刷

11/4 役員募集の手紙配布

11/16 立候補者の集計、再募集（4組以外の全体へ）の手紙作成、配布  
内定通知、落選通知配布

11/30 再募集の集計、内定者への内定通知配布。PTA 役員対象のお知らせ(青紙)の作成、配布

12/7 青紙の集計、内定者への内定通知配布

12/14 内定通知配布と次年度役員リスト作成、選考会無しのお知らせの手紙作成、配布

12/21 内定者からの承諾書の確認、まとめ

1/12 引継書の作成

【活動計画】

2/17 第3回理事会

新旧事務局役員顔合わせのお知らせ配布

学年委員長と次年度役員対象者（学年、広報、卒対）割り出し作業

引継予定

※卒業対策委員会※

【活動報告】

5年 1/17 第4回卒対費集金

未集金の方へおお手紙の作成と印刷

卒対費を口座に入金

1/25 第5回卒対費集金

未集金の方へおお手紙の作成と印刷

卒対費を口座に入金

1/16 第6回卒対費集金

未集金の方へのご連絡

卒対費を口座に入金

6年 1, 集金業務

1/17 集金日

1/25 各クラスの集金を回収しました。

PTA 会議室で集金額の確認をし、集金袋に領収印を押しました。

一括納入者への領収印済みの封筒の返却

未集金者への手紙の作成・配布。

銀行へ行き入金

2, 振込み業務

1/28 振込み作業

先生より連絡があり、修学旅行に関する請求書の支払い。

同時に卒業アルバムの一部支払いもあり、同時に振込み作業

振込依頼書・払出し伝票の作成をし、先生に捺印してもらう。

銀行にて振込み完了

修学旅行欠席者への対応

修学旅行欠席した生徒が2名いた為、現金にて代金の返金。

3, 卒業記念品の選出

1/19 卒業記念品の検討

・卒業記念品に使える金額を割り出すため、卒対費の使用予

定の予算表を作成。

・カタログより卒業記念品の選出・発注  
発注業務

・卒業記念品の他、コサージュや先生方への花束等卒業に関する必要品の発注作業。

1月 花束及びコサージュ等成果に関する発注。

#### 【活動計画】

2月 支払い業務

それぞれの発注業者に支払い。

支払い方法の確認（振込の場合には振込手数料の負担の有無も）。

支払伝票・振込依頼書の作成。振り込みの場合はそのまま銀行にて振込み。

直接支払いの業者には現金にて支払いに行く

3月 記念品等の受取

商品を受取り、学校に保管しておいてもらう。

卒業式当日に花束等を受取り、記念品をそれぞれ配れるように準備する。

#### ※補導委員会※

##### 【活動報告】

- 1 1/2 学区一斉パトロール
- 1 1/1 7 四中学区会
- 1 2/1 4 補連協研修 プラッツ習志野
- 1 2/1 9 街頭補導（薄暮）
- 1/1 6 街頭補導（薄暮）

##### 【活動予定】

- 2/1 6 四中学区会
- 2/2 2 学区一斉補導
- 1 2/1 3 センター連絡会

#### ※バレーボール委員会※

##### 【活動報告】

- 1 1/7 第5回委員会
- 1 1/8 親善大会

##### 【活動予定】

- 2/6 第6回委員会
- 今後、親善大会の男性参加の可否について採決

(人数不足による棄権回避、部員を増やすという点で男性参加検討中)

今年度の大会の反省点等。

部員募集を各校でどのようにしているかの話し合い

## 議題

### 1. 互助会より表彰者への感謝状・記念品授与について

近年感謝状の辞退が多いため、感謝状の授与の廃止

PTA 三役を経た後、会員資格を失う際に記念品を贈る

→任期満了時に記念品を贈るに変更

**賛成多数により可決**

### 2. 広報委員について

児童や行事の減少、保護者の活動制限により廃止し学年委員会と併合

→今後は学年委員が先生紹介の広報誌を発行(年1回)

**理事 23 名・学校長 計 24 名 全会一致で可決されました**

### 3. ホームページ アルバム機能について

年間費 10000 円(作成費 1 回のみ 50000 円)

学校が撮影したデータをもらいパスワードをつけて PTA ホームページにて掲載

→次年度に引き継ぎ検討していく。

### 4. 地域の安全について

通学路合同点検により

- ・習志野市実籾 1 丁目 2 5

学校前、横断歩道の「とまれ」が消えかかっている

→正門前の「止まれ」標識が改善

- ・習志野市 1 丁目 4 3

歩道の路側帯が消えかかっている車の交通量も多く危ない

→路側帯の白線改善

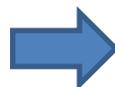
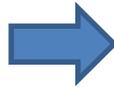
今後も地域委員や保護者からの要望を集めて改善していけるようにしていく。

## 【伊坂 尚子 教頭 挨拶】

PTA 事務局の皆様をはじめ、役員の皆様には、本年度 1 年間様々な御支援、御協力をいただきまして、本当にありがとうございました。心から御礼申し上げます。

さて、学校では毎年、子供たちの通学路に関して、交通安全、防犯上の安全の面から、整備や修繕を要求したい箇所を挙げ、市の担当者や警察の方々と一緒に実地踏査し、点検をしています。そこで必要と認められたものについては、様々な改善をしていただいています。本年度は、正門前の横断歩道の標示が消えかかっていたところを新しくいただきました。また、二中に通じる道路の路側帯が消えかかっていたところを直していただき

ました。



次年度も同様に点検があります。お願いしたい点検箇所については、3月17日（金）までに、教育委員会に提出することになっております。そこで、もし皆様の方で、点検を希望する箇所がございましたら、教頭 伊坂までお知らせください。

最後になりますが、本年度の御協力に深謝いたしますとともに、引き続き次年度への御支援もよろしく願いいたします。大まかな次年度4月の日程につきまして確認させていただきます。次年度は、4月6日（木）が始業式、12日（水）が入学式、そして学級懇談会を14日（金）に、PTA 総会を17日（月）に予定しております。詳細は、3月号の学校便りでお知らせいたします。どうぞよろしくお願い申し上げます。